

Guida alla compilazione del Modulo Intermittenti

La Legge 28 giugno 2012 n.92, all'articolo 1, comma 21 lettera b), indica che prima dell'inizio della prestazione lavorativa o di un ciclo integrato di prestazioni di durata non superiore a trenta giorni, il datore di lavoro è tenuto a comunicarne la durata con modalità semplificate alla Direzione territoriale del lavoro competente per territorio, mediante sms, fax o posta elettronica.

Di seguito vengono fornite le istruzioni per la compilazione del Modulo Intermittenti da inviare nel caso la comunicazione avvenga mediante l'utilizzo del fax o dell'e-mail, come indicato nella [Nota Circolare 9 agosto 2012](#).

Sezione Datore di lavoro

Indicare il codice fiscale e l'indirizzo e-mail del datore di lavoro.

Sezione Lavoratore

Inserire il codice fiscale del lavoratore per cui si sta effettuando la comunicazione.

Sezione Rapporto di lavoro

In questa sezione bisogna inserire il **Campo codice comunicazione di riferimento**.

Si inserisce, pertanto, il codice della comunicazione obbligatoria corrispondente al lavoratore per il quale si sta effettuando la chiamata. Tale codice può essere recuperato dalla ricevuta che viene rilasciata dai servizi informatici regionali al termine della comunicazione obbligatoria

Qualora il rapporto di lavoro sia stato attivato precedentemente al 1° marzo 2008 (e solo in questo caso) questa informazione non dovrà essere fornita.

Prestazione lavorativa / ciclo integrato di prestazioni (1,n)

Data inizio e data fine della prestazione: queste informazioni possono essere fornite in modalità multipla, ossia possono essere comunicati più periodi di lavoro indicando, per ogni periodo, sia la data di inizio della prestazione lavorativa sia la data fine. Nel caso in cui il lavoratore sia chiamato a rendere la prestazione per un singolo giorno o per singoli giorni (ad es. tutti i sabati di un mese), è sufficiente compilare il campo *data inizio* relativo al giorno interessato.